

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Fecha: junio 30 de 2026

CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS: PROFESIONALES ☒ DE APOYO A LA GESTIÓN ☐

Contrato No: 1.410-19.13-5027

FECHA: 20 de enero de 2026

OTROSI No: 1.410-19.13-5027-1

FECHA: 18 de abril de 2026

DATOS PLAN DE DESARROLLO

Línea Estratégica
Territorial:

4- Valle territorio de vida

Programa:

Pg 41-Valle Seguro.

Meta de Resultado:

41009 – Reducir a 47 la tasa de homicidios por cada 100.000 habitantes durante el periodo de gobierno.

Subprograma

4100901 - Convivencia y Seguridad Ciudadana

Meta Producto:

MP4100901044501026 – Elaborar 2 documentos de seguimiento a los planes estratégicos en materia de seguridad, convivencia ciudadana y derechos humanos anualmente.

Proyecto:

Fortalecimiento de la capacidad institucional para la gestión y evaluación de planes de convivencia, seguridad y derechos humanos en el Valle del Cauca

Actividad del Proyecto:

Realizar el seguimiento y evaluación del Plan Integral de Seguridad y convivencia Ciudadana.

INFORME DE ACTIVIDADES		
MES DE ENERO		
ACTIVIDAD CONTRACTUAL	DESCRIPCIÓN EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD	RELACIÓN DE EVIDENCIA
1. Apoyar asistencialmente la realización de labores de organización y limpieza en la secretaria de convivencia y seguridad ciudadana.	Apoye de manera asistencial en la realización de labores de organización y limpieza de la Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana en el piso 14.	Anexo 1. Fotografías y listados de asistencia. Se encuentra en la Carpeta del contratista 1.410-19.13-5027
2. Brindar apoyo logístico en la secretaria de convivencia y seguridad ciudadana de acuerdo a las diferentes reuniones realizadas por los funcionarios	Realicé apoyo logístico en la secretaria de convivencia y seguridad ciudadana en el mantenimiento de las zonas comunes	Anexo 2. Fotografías y listados de asistencia. Se encuentra en la Carpeta del contratista 1.410-19.13-5027

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

3. Velar por la conservación y seguridad de los elementos suministrados para la ejecución de las actividades asignadas para el efectivo desarrollo del proyecto	Realicé la validación y seguimiento en la organización de los suministros en la sala de juntas del piso 14 .	Anexo 3. Fotografías y listados de asistencia. Se encuentra en la Carpeta del contratista 1. 410-19.13-5027
4. Ofrecimiento de bebidas calientes y frias en los horarios indicados por la Entidad Contratante.	Ofrecí bebidas y acompañe en el apoyo logísticos a los funcionarios de la Secretaria	Anexo 4. Fotografías y listados de asistencia. Se encuentra en la Carpeta del contratista 1. 410-19.13-5027
MES DE FEBRERO		
ACTIVIDAD CONTRACTUAL	DESCRIPCIÓN EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD	RELACIÓN DE EVIDENCIA
1. Apoyar asistencialmente la realización de labores de organización y limpieza en la secretaria de convivencia y seguridad ciudadana.	Realicé labores de organización y limpieza de la secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana en el piso 14.	Anexo 1. Información cargada en la plataforma SECOP II. Se encuentra en la Carpeta del contratista 1.410-19.13-5027
2. Brindar apoyo logístico en la secretaria de convivencia y seguridad ciudadana de acuerdo a las diferentes reuniones realizadas por los funcionarios	Apoyé de manera logística en la secretaria de convivencia y seguridad ciudadana en el mantenimiento de las zonas comunes	Anexo 2. Información cargada en la plataforma SECOP II. Se encuentra en la Carpeta del contratista 1.410-19.13-5027
3. Velar por la conservación y seguridad de los elementos suministrados para la ejecución de las actividades asignadas para el efectivo desarrollo del proyecto	Realicé seguimiento en la organización de los suministros de la secretaria de Convivencia y seguridad Ciudadana de la sede de San Francisco Piso 14	Anexo 3. Información cargada en la plataforma SECOP II. Se encuentra en la Carpeta del contratista 1.410-19.13-5027

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

4. Ofrecimiento de bebidas calientes y frias en los horarios indicados por la Entidad Contratante.	Ofrecí bebidas y acompañé en el apoyo logísticos a los funcionarios de la secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana	Anexo 4. Información cargada en la plataforma SECOP II. Se encuentra en la Carpeta del contratista 1.410-19.13-5027
5. Realizar el cargue mensual de la informacion de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP 11, informes que deben contar con las firmas que correspondan.	Realicé el cargue mensual de la informacion de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP 11, informes que deben contar con las firmas que correspondan.	Anexo 5. Información cargada en la plataforma SECOP II. Se encuentra en la Carpeta del contratista 1.410-19.13-5027
MES DE MARZO		
ACTIVIDAD CONTRACTUAL	DESCRIPCIÓN EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD	RELACIÓN DE EVIDENCIA
1. Apoyar asistencialmente la realización de labores de organización y limpieza en la secretaria de convivencia y seguridad ciudadana.	Realicé labores de organización y limpieza de la secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana en el piso 14.	Anexo 1. Información cargada en la plataforma SECOP II. Se encuentra en la Carpeta del contratista 1.410-19.13-5027
2. Brindar apoyo logístico en la secretaria de convivencia y seguridad ciudadana de acuerdo a las diferentes reuniones realizadas por los funcionarios	Realicé el proceso de aseo y mantenimiento en las zonas comunes de la secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana	Anexo 2. Información cargada en la plataforma SECOP II. Se encuentra en la Carpeta del contratista 1.410-19.13-5027

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

3. Velar por la conservación y seguridad de los elementos suministrados para la ejecución de las actividades asignadas para el efectivo desarrollo del proyecto	Realicé el apoyo brindado apoyo logístico, en la secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana piso 14 del edificio San Francisco	Anexo 3. Información cargada en la plataforma SECOP II. Se encuentra en la Carpeta del contratista 1.410-19.13-5027
4. Ofrecimiento de bebidas calientes y frías en los horarios indicados por la Entidad Contratante.	Ofrecí bebidas y acompañé en el apoyo logísticos a los funcionarios de la secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana	Anexo 4. Información cargada en la plataforma SECOP II. Se encuentra en la Carpeta del contratista 1.410-19.13-5027
5. Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP 11, informes que deben contar con las firmas que correspondan.	Realicé el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP 11, informes que deben contar con las firmas que correspondan.	Anexo 5. Información cargada en la plataforma SECOP II. Se encuentra en la Carpeta del contratista 1.410-19.13-5027
MES DE ABRIL		
ACTIVIDAD CONTRACTUAL	DESCRIPCIÓN EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD	RELACIÓN DE EVIDENCIA
1. Apoyar asistencialmente la realización de labores de organización y limpieza en la secretaría de convivencia y seguridad ciudadana..	Realicé organización y limpieza en la secretaría de convivencia y seguridad ciudadana	Anexo 1. Información cargada en la plataforma SECOP II. Se encuentra en la Carpeta del contratista 1.410-19.13-5027

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

2. Brindar apoyo logístico en la secretaria de convivencia y seguridad ciudadana de acuerdo a las diferentes reuniones realizadas por los funcionarios	Realicé aseo en las áreas comunes de la secretaria de convivencia y seguridad ciudadana	Anexo 2. Información cargada en la plataforma SECOP II. Se encuentra en la Carpeta del contratista 1.410-19.13-5027
3. Velar por la conservación y seguridad de los elementos suministrados para la ejecución de las actividades asignadas para el efectivo desarrollo del proyecto	Realicé apoyo logístico y mantenimiento de las zonas de la secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana piso 14 del edificio San Francisco	Anexo 3. Información cargada en la plataforma SECOP II. Se encuentra en la Carpeta del contratista 1.410-19.13-5027
4. Ofrecimiento de bebidas calientes y frias en los horarios indicados por la Entidad Contratante.	Ofrecí bebidas y acompañé en espacios organizados por los funcionarios de la secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana	Anexo 4. Información cargada en la plataforma SECOP II. Se encuentra en la Carpeta del contratista 1.410-19.13-5027
5. Realizar el cargue mensual de la informacion de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP 11, informes que deben contar con las firmas que correspondan.	* Realicé el cargue mensual de la informacion de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP 11, informes que deben contar con las firmas que correspondan.	Anexo 5. Información cargada en la plataforma SECOP II. Se encuentra en la Carpeta del contratista 1.410-19.13-5027
MAYO		
1. Apoyar asistencialmente la realización de labores de organización y limpieza en la secretaria de convivencia y seguridad ciudadana.	Realicé labores de limpieza y aseo en el piso 14 en la secretaria de convivencia y seguridad ciudadana	Anexo 1. Información cargada en la plataforma SECOP II. Se encuentra en la Carpeta del contratista 1.410-19.13-5027

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

2. Brindar apoyo logístico en la secretaria de convivencia y seguridad ciudadana de acuerdo a las diferentes reuniones realizadas por los funcionarios	Realicé limpieza en las areas comunes del piso 14 del edificio san francisco de la Gobernación del Valle	Anexo 2. Información cargada en la plataforma SECOP II. Se encuentra en la Carpeta del contratista 1.410-19.13-5027
3. Velar por la conservación y seguridad de los elementos suministrados para la ejecución de las actividades asignadas para el efectivo desarrollo del proyecto	Realicé apoyo y mantenimiento de las zonas de la secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana piso 14 del edificio San Francisco	Anexo 3. Información cargada en la plataforma SECOP II. Se encuentra en la Carpeta del contratista 1.410-19.13-5027
4. Ofrecimiento de bebidas calientes y frias en los horarios indicados por la Entidad Contratante.	Ofrecí bebidas y acompañé en espacios organizados por los funcionarios de la secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana	Anexo 4. Información cargada en la plataforma SECOP II. Se encuentra en la Carpeta del contratista 1.410-19.13-5027
5. Realizar el cargue mensual de la informacion de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP 11, informes que deben contar con las firmas que correspondan.	Realicé el cargue mensual de la informacion de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP 11, informes que deben contar con las firmas que correspondan.	Anexo 5. Información cargada en la plataforma SECOP II. Se encuentra en la Carpeta del contratista 1.410-19.13-5027
JUNIO		
11. Apoyar asistencialmente la realización de labores de organización y limpieza en la secretaria de convivencia y seguridad ciudadana.	Realicé el mantenimiento preventivo de limpieza, orden y aseo en las instalaciones del piso 14 adscrito a la Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana."	Anexo 1. Información cargada en la plataforma SECOP II. Se encuentra en la Carpeta del contratista 1.410-19.13-5027

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

2. Brindar apoyo logístico en la secretaria de convivencia y seguridad ciudadana de acuerdo a las diferentes reuniones realizadas por los funcionarios	Llevé a cabo el aseo integral, desinfección y organización de las áreas comunes y de tránsito del piso 14 en el Edificio San Francisco."	Anexo 2. Información cargada en la plataforma SECOP II. Se encuentra en la Carpeta del contratista 1.410-19.13-5027
3. Velar por la conservación y seguridad de los elementos suministrados para la ejecución de las actividades asignadas para el efectivo desarrollo del proyecto	Brindé apoyo operativo en el mantenimiento preventivo, adecuación y conservación logística de los diferentes espacios y zonas asignadas a la Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana en el piso 14 del Edificio San Francisco."	Anexo 3. Información cargada en la plataforma SECOP II. Se encuentra en la Carpeta del contratista 1.410-19.13-5027
4. Ofrecimiento de bebidas calientes y frias en los horarios indicados por la Entidad Contratante.	Brindé soporte logístico y asistencia protocolaria además serví a los funcionarios de la Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana, bebidas en su jornada laboral	Anexo 4. Información cargada en la plataforma SECOP II. Se encuentra en la Carpeta del contratista 1.410-19.13-5027
Realizar el cargue mensual de la informacion de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP 11, informes que deben contar con las firmas que correspondan.	Realicé el cargue mensual de la informacion de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP 11, informes que deben contar con las firmas que correspondan.	Anexo 5. Información cargada en la plataforma SECOP II. Se encuentra en la Carpeta del contratista 1.410-19.13-5027

Adjunta PLANILLA DE APORTES DE MES JUNIO 2026 PLANILLA No 1081974138 REF PAGO 8823592508

Adjunta PLANILLA DE APORTES DE MES MAYO 2026 PLANILLA No 1081184868 REF PAGO 8823592508

Para constancia de lo anterior, se firma en Cali Valle del Cauca el 30 de JUNIO de 2026.

Firma: Maria Heblin Carabali Oliveros
 Nombre: MARIA HEBLIN CARABALI OLIVEROS
 C.C. 29112979